

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.56.2020**  
**WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 14 kwietnia 2020 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Gaszowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Gaszowice**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1. Przyjąć Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działającej na terenie Gminy Gaszowice, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gaszowicach do realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr W.0050.85.2012 Wójta Gminy Gaszowice z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gaszowicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr W.0050.56.2020  
Wójta Gminy Gaszowice  
z dnia 14 kwietnia 2020 r.

## **Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gaszowicach**

zwany dalej w treści "Regulaminem"

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- a) Komisji - oznacza to Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gaszowicach,
- 1) Punkcie Konsultacyjnym - oznacza Gminny Punkt Konsultacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gaszowicach,
  - 2) Programie - oznacza to Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
  - 3) Ustawie - oznacza to ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).
2. Komisję powołuje oraz odwołuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Komisji sprawuje Wójt Gminy Gaszowice.

### **Rozdział 2. Zadania Komisji**

§ 2. 1. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Programu.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gaszowicach przy konstruowaniu projektu Programu,
- 2) opiniowanie działań w zakresie profilaktyki uzależnień i szkoleń, w tym ocena otrzymywanych ofert, a także kontrola realizacji tych działań,
- 3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu z uchwałą Rady Gminy Gaszowice, określającą zasady usytuowania w Gminie Gaszowice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 4) wnioskowanie o cofnięcie zezwolenia w przypadku naruszania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy,
- 5) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
- 6) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 7) przeprowadzenie rozmów motywacyjno - interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy oraz członkami ich rodzin,
- 8) współpraca z Gminnym Punktem Konsultacyjnym w Gaszowicach oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie.

### **Rozdział 3. Tryb działania Komisji**

§ 3. 1. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Wyboru, o którym mowa powyżej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności, co najmniej połowy składu Komisji.

3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Komisja może podejmować uchwały, wydawać postanowienia stanowiska oraz opinie w trybie głosowania zwykłą większością. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności innego członka prowadzącego dane posiedzenie.

5. W razie potrzeby w pracy Komisji mogą brać udział osoby niebędące jej członkami.

6. Dla realizacji zadań Komisja może powoływać ze swego składu stałe i doraźne zespoły robocze.

7. Dopuszcza się prowadzenie posiedzeń korespondencyjnych z zachowaniem zasad określonych w § 3 ust. 1-6.

8. Z posiedzenia korespondencyjnego sporządza się protokół oraz dołącza listę obecności wpisując na niej formę korespondencji.

9. Uchwały, postanowienia i inne dokumenty przyjęte w drodze posiedzenia korespondencyjnego podpisuje wyłącznie Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności inny członek prowadzący to posiedzenie.

**§ 4. 1.** Komisją kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za całokształt jej działania.

2. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- 2) ustalenie porządku posiedzeń Komisji,
- 3) zapraszanie do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
- 4) aprobaty pism w sprawach współdziałania Komisji z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami,
- 5) akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu Rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
- 6) nadzór nad funkcjonowaniem powołanych zespołów roboczych.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania i kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.

4. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie bieżącej dokumentacji z posiedzeń Komisji,
- 2) przygotowywanie materiałów, list obecności oraz innej niezbędnej dokumentacji,
- 3) prowadzenie rejestru wydanych postanowień Komisji w sprawie opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie alkoholu.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb postępowania Komisji w sprawach osób mających problem alkoholowy bądź narkotykowy**

**§ 5. 1.** Komisja rozpoczyna rozpatrywanie sprawy dot. osoby mającej problem alkoholowy lub narkotykowy na podstawie zgłoszonej do Komisji stosownej informacji. W sytuacji, w której sprawa dotyczyłaby członka Komisji lub osoby dla niego najbliższej następuje wyłączenie tego członka z wszelkich czynności dotyczących tej sprawy.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazać może każdy, w tym m.in.: rodzina osoby z problemem alkoholowym, zakład pracy, policja, Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. Komisja zaprasza na swe posiedzenia wskazaną osobę i na podstawie zebranego materiału (np. policyjne notatki z interwencji) podejmuje rozmowę mającą na celu zmotywowanie jej do leczenia.

4. Jeżeli wskazana osoba potwierdza fakt nadużywania alkoholu lub uzależnienia od narkotyków, Komisja proponuje jej podjęcie dobrowolnego leczenia w poradni leczenia uzależnień.

5. Rozmowa motywująco - interwencyjna odbywa się w obecności osoby doświadczonej i przeszkolonej w zakresie rozmowy z takimi osobami.

6. Komisja może na wniosek wskazanej osoby lub własny, skierować ją na badania przez zespół biegłych w celu wydania opinii o występowaniu uzależnienia.

7. W razie odmowy poddania się leczeniu bądź badaniu Komisja przygotowuje i kieruje wniosek do Sądu Rejonowego o poddaniu się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, bądź badaniom przez biegłych a następnie podjęcia dalszych kroków.

8. Rozpatrywanie wniesionej sprawy do Komisji powinno nastąpić w ciągu 1 miesiąca od daty wpływu informacji, o której mowa w ust. 1.

9. Komisja może powierzyć swoje zadania, o których mowa w ust. 3-8 do wykonania przez Punkt Konsultacyjny. W takim przypadku osoba prowadząca Punkt Konsultacyjny składa Komisji bieżące informacje o wykonanych czynnościach.

10. Powierzenie prowadzenia Punktu Konsultacyjnego następuje przez Wójta Gminy w drodze umowy zlecenia na okres nie krótszy niż jeden rok.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy Gaszowice**

§ 6. 1. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, stosownie do postanowień art. 18 ust. 10 ustawy, winna obejmować w szczególności:

- 1) przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie, a w szczególności zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
- 2) powtarzające się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
- 3) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- 4) przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) przestrzeganie zakazu reklamy alkoholu.

2. Kontrola może ponadto obejmować:

- 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach do tego nieuprawnionych,
- 2) realizację obowiązku umieszczania w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym,
- 3) posiadanie aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi.

§ 7. 1. Kontroli, o której mowa w § 6 dokonuje zespół kontrolny, powołany przez Wójta Gminy spośród członków Komisji w składzie minimum 2 osób.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien być podpisany przez kontrolowanego i członków zespołu dokonującego kontroli.

3. Protokół z kontroli Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Gaszowice.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

§ 8. 1. Obsługę pracy Komisji zapewniają jej członkowie we własnym składzie.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przewidzianym do jego ustanowienia.

3. Ustala się nw. adresy do korespondencji:

1) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gaszowicach

ul. Rydułtowska 1 I p.

44-293 Gaszowice

e-mail: [komisja@gaszowice.pl](mailto:komisja@gaszowice.pl), [www.komisja.gaszowice.pl](http://www.komisja.gaszowice.pl)

lub

2) Urząd Gminy Gaszowice

ul. Rydułtowska 2

44-293 Gaszowice

z dopiskiem: *Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gaszowicach*

3) Gminny Punkt Konsultacyjny

ul. Rydułtowska 1 I p.

44-293 Gaszowice

tel. 600 700 161

e-mail: [komisja@gaszowice.pl](mailto:komisja@gaszowice.pl),